市立貝塚病院院内保育園運営委託業務仕様書

1. 業務場所

業務場所は、下記の保育施設とする。

(1)名称：市立貝塚病院ちびっこ保育園

(2)住所：大阪府貝塚市堀3丁目10番20号

大阪府貝塚市堀3丁目10番10号108号室（病児保育室）

(3)面積：延床面積 84.79 m² うち保育室面積 54.96 m²
23.94 m² うち保育室面積 10.526 m²（病児保育室）

2. 契約期間

契約期間は、令和7年10月1日から令和10年9月30日までとする。

3. 業務内容

業務内容は、市立貝塚病院の職員が保護者である乳幼児を対象とした保育業務、それに係る庶務業務、給食、保護者との連絡管理、施設の清掃・管理業務、運営可能な行事の実施とし、開園日等については下記のとおりとする。

(1)開園日

年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）・日曜・祝祭日を除く毎日
ただし、利用予定がない日は閉園とする。

(2)保育時間

①通常保育：午前7時30分から午後8時00分まで

②延長保育：午後8時00分から午後10時00分まで

ただし、延長保育利用は、月曜日から金曜日とする。

③夜間保育：午後7時00分から翌日午前7時30分まで

ただし、夜間保育利用は、月曜日・水曜日・金曜日とし、夜間保育実施日の当日もしくは翌日が祝祭日の場合は閉園とする。

④土曜保育：午前7時30分から午後6時00分まで

ただし、前月末までに申し込みがなかった場合は閉園とする。

⑤病児保育：午前8時00分から午後6時00分まで

ただし、午前8時00分から午前10時00分までを病児保育待機時間とし、それ以降利用申し込みがない場合は閉園するものとする。

申し込み期間は下記のとおりとする。

(i)医師 当日午前7時40分から午前8時00分まで

(ii)医師以外 当日午前8時00分から午前8時20分まで

(iii)キャンセル待ち 当日午前8時20分から午前10時00分まで

(3)保育の種類

①月極保育

一か月のうち総利用時間が140時間以上保育施設を利用することをいう。

②一時保育

前号以外の利用をいう。

4. 給食等

(1)受注者が用意するものとするが、事業者の再委託又は外部搬入を可とする。

(2)園児の年齢及び発達の段階並びに健康状態に応じた食事の提供や、アレルギー、アトピー等への配慮、必要な栄養素量の摂取等に適切に対応することとする。

5. 定員

保育の受け入れ児童の定員は、月極保育25名とする。

また、病児保育の受け入れ児童の定員は1名とする。なお、申し込みがあった際、児童の病状等を確認し、病状に関する必要提出書類に不備がある場合や児童の病状によっては利用できないこととする。

6. 保育対象児童の範囲

保育対象児童は、市立貝塚病院の職員が養育する生後57日目から小学校入学前までの乳幼児で、市立貝塚病院長が入所を許可した児童とする。

7. 業務運営方法

受注者は、児童福祉法（以下「法」という。）並びに認可外保育施設指導監督基準（以下「基準」という。）、その他関係法令、通知等を遵守し、利用者の意向にできるだけ配慮した誠実な院内保育業務の運営を行うこととする。

8. 業務運営体制

(1)受注者は、保育施設を適正に運営するため、総括責任者（保育施設等において5年以上の実務経験があり、責任者として1年以上の実績を有する者）1名を専任配置し、責任体制を明確にするとともに、市立貝塚病院との連携及び調整を行うこととする。なお、総括責任者は保育従事者でもかまわない。

(2)受注者は、法及び基準に基づき、保育児童数に応じた保育士の配置を行うこととする。

病児保育時における業務従事者の配置については、下記のとおりとする。

- ①保育士 1 名、看護師 1 名
- ②看護師については、受注者からの依頼により、市立貝塚病院が対応することとし、昼食後与薬時と午後の 1 日 2 回の巡回を行うこととする。
- (3)保育士等の配置数は、月初の保育児童数により決定することとする。ただし、保育児童数が月初から 1 月を通して 0 人の場合は、3(1)に示す日の午前 7 時 30 分から午後 5 時 00 分までの間において、総括責任者又はこれに代わる者を 1 名配置することとする。
- (4)月途中での入所希望に対しては、保育士の加配を含め、柔軟に対応することとする。

9. 受注者の責務

(1)児童の安全管理

受注者は、児童の安全衛生確保のため、保育士に対する教育の実施、施設・器具等の管理、その他安全衛生確保の管理に十分留意しなければならない。

(2)事故発生時の対応

保育施設の運営管理にあたり、事故が発生した場合は、受注者が対処するものとし、その旨を速やかに市立貝塚病院へ報告することとする。

(3)守秘義務

受注者及び業務従事者は、業務上知り得た個人情報等の秘密を第三者に漏らしてはならない。契約の終了又は解除後においても同様とする。

(4)業務従事者の身分の明確化

受注者は、業務従事者に統一した制服（名札を含む）を着用させ、病院職員及び他の業者との明確な区分ができるようにすることとする。

(5)業務従事者の健康診断

受注者は、法及び基準に基づき、業務従事者の健康診断を実施することとする。

(6)計画書の提出

①受注者は、契約締結後、令和 7 年 10 月 1 日までに業務従事者名簿を市立貝塚病院に提出することとする。また、業務従事者に変更があった際も同様とする。

②受注者は、業務の遂行について、業務従事者の勤務計画書、月間行事予定表を当該月の前月 25 日までに市立貝塚病院に提出することとする。

(7)管理記録書類

受注者は、毎日の業務終了後、業務日誌に必要事項を記入のうえ、一か月分まとめて市立貝塚病院へ提出することとする。

(8)業務従事者に対する指導教育

受注者は、業務の従事者に対し、研修等を通じた指導教育を実施しなければならない。

10. 業務従事者の責務

- (1)保育室等は常に清潔の保持に努めなければならない。
- (2)保育室等には、業務上必要な物品以外は持ち込まないこととする。

11. 損害賠償

- (1)業務履行中に業務従事者が負傷または死亡した場合、市立貝塚病院は一切の責任を負わない。
- (2)受注者は、業務の履行について必要な損害賠償責任保険に加入し、市立貝塚病院に損害賠償責任保険契約の写しを提出しなければならない。
- (3)保育児童に損害を与えた場合、施設・設備に起因する損害については市立貝塚病院の責任とし、保育に起因する損害については受注者の責任とする。

12. 費用負担

- (1)次に掲げる費用については、市立貝塚病院の負担とする。
 - ①業務の遂行に必要とする電気・水道等の光熱水費
 - ②業務の遂行に必要とする遊具・備品・家電等の購入費
(購入の必要性、購入する物品の種類等については、市立貝塚病院と受注者
とが協議のうえ決定することとする。)
 - ③施設又は備品の修繕等の維持管理費
 - ④園児の健康診断にかかる費用の一部（残りの一部は園児の保護者が負担）
- (2)次に掲げる費用については、受注者の負担とする。
 - ①業務従事者の人件費
 - ②業務従事者の健康管理にかかる費用
 - ③業務従事者の教育訓練にかかる費用
 - ④業務従事者の被服費
 - ⑤業務の遂行に必要とする通信機器及び通信費
 - ⑥業務の遂行に必要とする消耗品費及び保育材料費
 - ⑦11. (2)に記載されている損害賠償責任保険の保険料
 - ⑧布団リース代
 - ⑨15. (1)(2)の引き継ぎに要する費用
- (3)その他、負担区分が不明確なものについては、市立貝塚病院と受注者とが協議のうえ決定することとする。

13. 事業負担

番号	項 目	受注者	病 院	保護者
1	入園案内等の作成	○		
2	入園の決定事務		○	
3	保育日時予定表作成			○
4	上記3の提出先	○		
5	保育日時（変更、休み、延長保育等）の連絡先	○		
6	名簿管理等	○		
7	保護者会の開催等	○		
8	院内保育園運営管理委員会の開催		○	
9	保育料の計算、集計、徴収	○		
10	給食・ミルク・おやつ提供	○		○
11	保育にかかる苦情の対応	○		
12	乳幼児の損害賠償責任保険への加入	○		
13	おむつ、着替え、ガーゼ、エプロン、タオル、汚物入れ等			○
14	ゴミ袋、トイレトペーパー、救急用具、布団、毛布、タオルケット、保育材料（おもちゃ、絵本等）等	○		
15	什器・備品購入		○	
16	施設・設備の修繕・維持管理費		○	
17	施設維持のための適切な管理（清掃等）	○		
18	保育施設に必要な初期遊具・備品関連全般費用		○	
19	その他 ※契約時に定める			

14. 委託料の請求及び支払方法

委託料については、各月末締めをもって受注者の請求により精算するものとし、請求及び支払方法は下記のとおりとする。

(1)受注者は、市立貝塚病院に月間報告書を提出し、確認を受けた後、保育運営契約単価に配置時間を乗じた金額を算出することとする。

なお、保育運営単価とは、院内保育園の運営に関して受注者が負担する全ての経費を見込んだ保育士1人あたりの時間単価のことをいう。

(2)受注者は、14. (1)によって算出した毎月の委託料明細及び請求書を翌月10日までに市立貝塚病院へ提出することとし、市立貝塚病院は翌月末までに受

注者の指定口座に振り込むこととする。消費税については、各月の業務に応じ、精算額に税率相当額を上乗せして支払う。

ただし、1円未満の端数については切り捨てることとする。

15. 受注者変更に伴う引き継ぎ

(1)受注者は、業務の履行開始日から円滑に業務が行えるよう、契約締結後速みやかに市立貝塚病院の指示に従って前受注者より十分な引き継ぎを受けることとする。

(2)契約の更改又は契約解除等により受注者に変更があった場合は、次の受注者が業務を円滑に行えるよう、十分な引き継ぎを行うこととする。

16. 受注要件

令和元年4月1日以降、令和7年5月末日までの間に、200床以上の医療機関において、3年以上の院内保育施設運営業務の履行実績を有している。

17. その他

(1)受注者は、市立貝塚病院が実施する消防訓練及びその他の管理運営上必要な事業に参画しなければならない。

(2)本仕様書に記載のない事項については、市立貝塚病院と受注者が別途協議のうえ定めることとする。